

**ATTESTAZIONE DI NON UTILIZZABILITA' PER DEMOLIZIONE
AUTORIZZAZIONE ALLA DEMOLIZIONE DI VEICOLO SOGGETTO A FERMO FISCALE**

Legge n. 14 del 26 gennaio 2026 art. 3

Prot. n. _____

Data _____

COMUNE DI _____

DIREZIONE POLIZIA LOCALE

Ufficio Polizia Ambientale

Indirizzo - CAP - Città

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista l'istanza presentata in data _____

dal Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ il _____,

residente in _____, in qualità di _____

(specificare proprietario/detentore, erede - *colui avente titolo come da circolare circolare MIT 2025*) relativa al veicolo sotto indicato, sul quale risulta iscritto presso il P.R.A. un provvedimento di fermo amministrativo;

MARCA		MODELLO	
TARGA			
TELAIO			

PRESO ATTO

- della documentazione allegata all'istanza;
- dell'eventuale sopralluogo effettuato dal personale della Polizia Locale;

ACCERTATO CHE:

- il veicolo presenta condizioni tali da renderlo oggettivamente non utilizzabile;
- versa in stato di grave deterioramento strutturale e/o meccanico;
- risulta privo di valore commerciale effettivo;
- non è oggetto di ulteriori provvedimenti ostativi di natura giudiziaria diversi dal fermo amministrativo;

ATTESTA

la NON UTILIZZABILITÀ DEL VEICOLO.

**ATTESTAZIONE DI NON UTILIZZABILITA' PER DEMOLIZIONE
AUTORIZZAZIONE ALLA DEMOLIZIONE DI VEICOLO SOGGETTO A FERMO FISCALE**

Legge n. 14 del 26 gennaio 2026 art. 3

AUTORIZZA

il conferimento del veicolo presso il centro di raccolta autorizzato, ai sensi del D.Lgs. 209/2003 e D.L.gs. 152/06 e smi, conseguente l'inserimento nel Registro dei Veicoli Fuori Uso e radiazione presso il P.R.A.

DISPOSIZIONI

- La presente attestazione ha validità di 30 giorni dalla data del rilascio.
- Entro tale termine il veicolo dovrà essere conferito a centro autorizzato.
- Copia del certificato di rottamazione dovrà essere trasmessa all'Ufficio Polizia Locale.
- La presente attestazione non comporta la cancellazione automatica del fermo amministrativo, che resta a carico dell'intestatario.

Luogo e data _____

Il Dirigente / Responsabile del Servizio

Firma _____